



ÇEVRE İZİN ve LİSANS BELGESİ

Belge No	: 95
Çevre İzin ve Lisansının Başlangıç Tarihi	: 18/12/2014
Çevre İzin ve Lisansının Bitiş Tarihi	: 18/12/2019
İşletmenin/Faaliyetin Adı	: PAŞAOĞLU METAL GERİ DÖNÜŞÜM DEMİR ÇELİK İNŞAAT ODUN KÖMÜR HAFRIYAT NAKLİYAT TURİZM İTHALAT
İşletmenin/Faaliyetin Adresi	: İNÖNÜ MAH. 28.SK.NO: 18 MURADIYE MANİSA MERKEZ / MANİSA
İşletmenin/Faaliyetin Vergi Dairesi ve No'su	: MESİR/7230398721
Çevre İzin ve Lisansının Konusu	: Tehlikeli Atık Geri Kazanım, Ambalaj Atığı Toplama Ve Ayırma

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen işletme/faaliyete bu belgenin ekinde yer alan izin koşulları çerçevesinde çalışması için 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince hazırlanmış Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında **ÇEVRE İZİNİ** ve **LİSANSI** verilmiştir.

Bu belge 18/12/2014 tarih ve 95 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılamaz.

M.Mustafa SATILMIŞ

Bakan a.

Genel Müdür



TESİSE KABUL EDİLECEK ATIKLAR VE KODLARI

Tehlikeli Atık Geri Kazanım

- 12 01 20* Tehlikeli maddeler içeren öğütme parçaları ve öğütme maddeleri
17 04 09* Tehlikeli maddelerle kontamine olmuş metal atıkları

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

- 15 01 01 Kağıt ve karton ambalaj
15 01 02 Plastik ambalaj
15 01 03 Ahşap ambalaj
15 01 04 Metalik ambalaj
15 01 05 Kompozit ambalaj
15 01 06 Karışık ambalaj
15 01 07 Cam ambalaj
15 01 09 Tekstil ambalaj

TESİS İZİN VE LİSANS KOŞULLARI

Tehlikeli Atık Geri Kazanım

Bakanlığımıza ait <http://online.cevre.gov.tr> adresinde bulunan "Atık Yönetimi Uygulaması" kullanılarak Kütle Denge Formlarının düzenli olarak doldurulması gerekmektedir.

Tesise hiçbir şekilde gaz, patlayıcı madde ve bulaşıcı hastalık riski olan materyaller kabul edilmeyecektir.

Tesise, Geçici Faaliyet Belgesi ekinde kodları belirtilen atıkların haricinde atık kabul edilmeyecektir.

Atığın tesise alınmasından nihai bertarafına kadar yönetimi, çevre mevzuatı ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılacaktır.

İşletmede çalışan personel baret, kulaklık, toz maskesi gibi koruyucu ekipman kullanacak, tesisin risk taşıyan bölümlerinde çalışan personelin her türlü güvenliği sağlanacaktır.

Tesise izinsiz ve yetkisiz kişiler girmeyecektir.

Yangın söndürme araçları kullanıma hazır tutulacak, kolaylıkla görülebilecek yerlere konulacak, bulunduğu yerler levha ile işaretlenecek, tüplerin yerini gösteren kroki tesis giriş ve çıkışlarında kolay görülebilecek yerlere asılacaktır.

Acil Durum Planı herkesin görebileceği yerlere asılacaktır.

Atığın alındığı kişi/firma adı, adresi, sorumlu kişinin adı, unvanı, telefon ve faks numaraları, atığın tesise giriş tarihi, miktarı, analizi, fatura, sevk irsaliyesi vb belgeler aylık olarak dosyalanacak ve 3 er aylık periyotlarla Bakanlığa ve İl Müdürlüğüne gönderilecektir.

Atık geri kazanımı sırasında atık giriş ve çıkışına ilişkin atık-kütle dengesi tablosu aylık olarak hazırlanacak ve 3 er aylık periyotlarla Bakanlığa ve İl Müdürlüğüne hem yazılı hem de CD ortamında gönderilecektir.

Taşıma lisansı olmayan araçlarla sevkıyatı yapılan atığın hiçbir şekilde tesise kabul edilmeyecektir.

Atıkların taşınması lisanslı araçlarla yapılacak, taşıma işlemlerinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden temin edilecek "Ulusal Atık Taşıma Formu" kullanılacaktır.

Atık taşıma formu kontrol edilerek imzalanacak ve 30 gün içerisinde üreticiye gönderilecektir. Bir kopyası ile fatura ve sevk irsaliyesinin bir örneği dosyada muhafaza edilecektir.

Atık taşıma formu ile ilgili olarak üretici ile arasında uyuşmazlık çıkması ve giderilmemesi halinde durum 15 gün içinde Bakanlığa bildirilecektir.

Tehlikeli atık ve evsel atık alanların ayrı ayrı düzenlenecek ve levhalar ile işaretlenecektir.

Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

Personel yılda iki kez sağlık kontrolünden geçirilecek, çalışanlar sigortalı olacaktır.

Ambalaj atıklarının toplanması ve taşınmasında Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki kriterlere uygun olarak tasarlanmış araçlar kullanılacaktır.

Tesiste çalışan çevre görevlisinin tesiste çalıştığını gösteren belgeler dört aylık dönemler halinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilecektir.

Tesisin faaliyetinin, sahiplerinin veya şirket unvanının değişmesi, tesisin adresinin, tesiste çevre görevlisi olarak çalışan kişinin değişmesi hallerinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilecek.

İşletme ve kaynakta ayrı toplama çalışmaları İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirli aralıklar ile denetlenecektir.

Bakanlıkça ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüzce belirlenebilecek diğer hususlara uyulmalıdır.

Tesiste çalışan personelin bilgi düzeyini yükseltmek için bir eğitim planı oluşturulacak ve personele; atıkların ayrıştırılması, veri girişi, kayıtların tutulması, tesisin düzeni, temizliği ve günlük bakımı konularında sürekli olarak eğitim verilecektir.

Çevre lisanslı işletmenin gönderdiği Ek-7 formları; incelendikten sonra İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar onaylanan ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak yapılacaktır.

Belediye tarafından Onaylı Planda değişiklik yapılması halinde, plan revize edilecek ve onaylanmak üzere yeniden Bakanlığa gönderilecektir.

Ayrı toplama çalışmalarının geliştirilebilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim programları düzenlenecek, ayrı toplama çalışmalarına yönelik tanıtıcı reklamlar, afiş ve broşürler yayımlanacaktır.

Tesiste gerçekleştirilen geri kazanım çalışmalarının yetkilendirilmiş kuruluş veya yetkilendirilmiş kuruluşa üye olmayan piyasaya sürenler adına yapılması durumunda; belgeler yetkilendirilmiş kuruluş ve piyasaya sürenler tarafından İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir. İşletme tarafından doğrudan İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilen belgelendirmeler iade edilecektir.



Yetkilendirilmiş kuruluş veya piyasaya sürenler tarafından incelenip onaylanan belgelemeler hem bir örneği alınarak posta yoluyla hem de yazılım portalı üzerinden onaylanmak üzere İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir.

Çevre lisansı almış olan işletmeler, <http://www.atikambalaj.cevre.gov.tr> adresine kendilerine daha önceden verilmiş olan kullanıcı kodu ve şifre ile giriş yaparak her ay Ek-7 formunu dolduracaklar ve internet ortamında göndereceklerdir.